



臺中市政府陳情整合平台



非台中通會員 網頁操作手冊

確認網路瀏覽器

使用本網站時，建議您使用下列的瀏覽器版本



11.X 以上



40.X 以上



50.X 以上



5.X 以上



Step.1 輸入網址



網頁版網址：

<https://talk.taichung.gov.tw>

各式螢幕尺寸的桌上型或筆記型電腦、平板、手機均適用

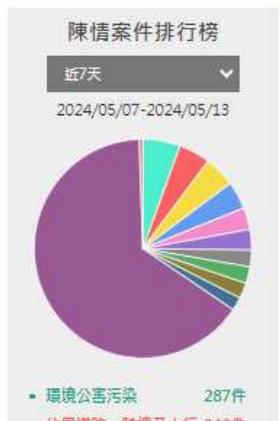
首頁

回首頁

功能表



- 首頁
- 案件登錄
- 案件查詢
- 最新消息
- 常見問答
- 說明事項及處理期限
- 1999臺中市民一碼通
- 大事紀
- 網站導覽



請輸入關鍵字 進階搜尋 福利 補助 陳情 登入/註冊 小 中 大

2024/5/14 星期二

市民有話說 GO

請點我

登錄案件

查詢案件處理進度

案件查詢 (1999及非台中通受理案件請於此查詢)

電話-1999 網站-市政信箱 其他

E-MAIL

案件查詢密碼

驗證碼 250546

查詢

- 文字應答
- 網路電話
- 最新消息
- 說明事項
- 熱門派工案件排行榜
- 1999服務統計

Step.2 進行陳情，可點選市民有話說或是左側功能列-案件登錄



點擊紅框的部分
可進行案件陳情

案件登錄

案件查詢

最新消息

常見問答

說明事項及處理期限

1999臺中市民一碼通

大事紀

網站導覽

陳情案件排行榜

請輸入關鍵字 進階搜尋 福利 補助 陳情

登入/註冊 小 中 大



案件查詢
(1999及非台中通受理案件請於此查詢)

電話-1999 網站-市政信箱 其他

E-MAIL

案件查詢密碼

驗證碼

2 5 0 5 4 6

查詢



文字應答



網路電話



NEWS



案件登錄 —— 平台使用說明



臺中市政府陳情整合平台使用說明

親愛的市民，您好：

歡迎使用臺中市政府陳情整合平台，請您先詳讀下列使用說明後再登錄案件：

- 一、登錄案件時請載明具體事項、姓名及聯絡方式；如未具名及聯絡方式且無具體事由，本府得逕為不受理。
- 二、陳情案件以真實案件為限，與市政無關之建議，情緒批評、惡意攻擊、謾罵等，恕不服務。
- 三、經查證所留姓名或住址、聯絡電話、電子郵件位址屬偽冒、匿名虛報不實者，本府得不予處理。
- 四、如未填具真實姓名或相關資料，因而引發之法律責任，當事人應負全責。
- 五、您所填寫的資料，將依據個人資料保護法及相關規定蒐集、處理及合理利用，請您確認並詳閱系統首頁「隱私權及資訊安全政策」。
- 六、案件送出後，為確認您的E-mail無登錄錯誤、未遭他人冒用及後續可收到回覆，請盡速至個人信箱點選確認信。如未點選確認信，本府將無法收件。如您於6個日曆天內未點選確認信，系統將再次補寄確認信，惟若仍未獲您的確認，該筆資料將於滿7個日曆天後刪除。
- 七、建議加入台中通會員，可享用更便捷的操作流程，好處有：
 - (1)免填寫個人資料：系統將自動帶入註冊時的個人資料。
 - (2)免確認：案件送出後即自動成案，不用再到電子信箱做確認。
 - (3)免記憶：在「我的案件」中，可查詢透過台中通錄案的案件進度。

備註：您所填寫的資料，依據個人資料保護法及相關規定，不對外公開，僅供承辦單位業務上聯繫，回覆及本府分析使用；另主旨、內容等非個人資料欄位，後續提供市政分析，作為施政參考。

我已閱讀臺中市政府陳情整合平台使用說明及服務流程，並同意。

開始登錄案件

陳情前須請民眾瞭解
相關使用說明

閱畢後，需要進行同意才可進行案件陳情

案件登錄 — 選擇分類

➔ 案件登錄 

首頁 > 案件登錄

案件登錄流程



註

1. 緊急報案請撥110、救災救護請撥119、家暴性侵請撥113、台電服務請撥1911、台水服務請撥1910、國稅業務(如綜所稅、營所稅)請撥0800-000321按1。
2. 為加速案件處理速度請務必以一件E-mail 反映一件事情，若有二件以上之事情，請分別立案。
3. 陳情事項請簡潔明確表達，並以真實案件為限，與市政無關之建議、情緒批評、惡意攻擊、謾罵等，恕不服務。
4. 經查證所留姓名或住址、聯絡電話、電子郵件位址屬偽冒、匿名虛假不實者，本府得不予處理。
5. 派工服務請撥1999或文字應答通報。
6. 於本平台送出案件後，請儘速至個人信箱點選確認信，倘未點選確認信，本府將無法收件。

大分類
選擇

 路燈、路樹、公園/道路維護	 下水道及排水溝	 建築管理
 環境噪音汙染及廢棄物處理	 交通運輸(含捷運)	 衛生社福及勞動權益
 警政服務	 工商及稅務	 非屬上述各類其他事項



Step.3 選擇分類及案類

(接下來將以路燈、路樹、公園/道路維護為例)



路燈、路樹、公園/道路維護

1. 點選大分類



下水道及排水溝



建築管理

路燈管理(西屯、南屯、北屯、中區、西區、南區、北區、東區)

路燈管理(其他行政區)

道路、橋樑養護工程(西屯、南屯、北屯、中區、西區、南區、北區、東區)

道路、橋樑養護工程(其他行政區)

公園、園道綠地、行道樹、廣場管理(西屯、南屯、北屯、中區、西區、南區、北區、東區)

公園、園道綠地、行道樹、廣場管理(其他行政區)

其他事項

2. 展開小分類，並點選

Ps.若不符合描述，請點選**其他事項**進行案件登錄



警政服務

1. 點選非屬上述
各類其他事項



工商及稅務



非屬上述各類其
他事項

流浪犬貓通報

遊民安置及管理

菸酒管理

檢舉消防設備違規

文化事務

農地違規使用

土地徵收、測量及重劃

教育管理與政策

非法補習班或學校管理不當

殯葬管理

戶籍行政

違規旅館民宿

觀光風景區(自行車道、登山步道)

其他事項

2. 選擇其他事項



Step.4

輸入案件內容



1. 有 * 為必填欄位！



- 注意事項**
1. 『*』符號的欄位資料務必輸入，操作時間超過20分鐘時，需重新登入。若建議內容較長，操作時間會超過20分鐘時，您可利用文書編輯軟體(如WORDPAD、WORD)打好後，再用附件夾檔的方式處理。
 2. 檢舉人基本資料將採保密方式處理，但因業務需要，承辦機關得調閱陳情人基本資料以供處理。
 3. 為確保他人權益，陳情或檢舉案件，應內容具體或明確列舉事證，否則本府將依規不予處理或不予受理。
 4. 陳情案件以真實案件為限，與市政無關之建議，情緒批評、惡意攻擊、謾罵等，恕不服務。
 5. 經查證所留姓名或住址、聯絡電話、電子郵件位址屬偽冒、匿名虛報不實者，本府得不予處理。

* 案件分類: 非屬上述各類其他事項-其他事項

* 主旨:

* 案件內容:

* 發生地點: 請選擇行政區 輸入地點或按右邊按鈕設定地點 清除

上傳附件

1. 上傳總容量限制為20MB，最多10個檔案，附檔檔名請使用半形英數字命名，檔名限制20個字。
2. 檔案類型為 jpg, jpeg, gif, bmp, png, tif, tiff, doc, docx, xls, xlsx, txt, rtf, ppt, pptx, pdf, odf, odg, odp, ods, odt, mpg, mpeg, avi, wmv, rm, mov, mkv, dat, 3gp, mp3, mp4, wav, zip, rar, 7z。

2. 點選 📍 圖示，即開啟圖資雲地圖

重選分類

3. 點選下一步

設置發生地點

發生地點

請選擇行政區 ▾

輸入地點或按右邊按鈕設定地點



清除



請標示案件發生地點

1. 直接拖曳地圖點選定位後，點選地圖下方“確認標記地點”



2. 確認地址無誤

座標：214160,2673008

地址：台中市西屯區惠來里臺灣大道三段99號

清除標記地點

確認標記地點

3. 點選確認標記地點

2. 地址、地標及交叉路口擇一輸入定位後，點選地圖下方“確認標記地點”

請輸入完整地址進行初步定位

初步定位

請輸入地標,如大樓百或畫中禁總

找地標

請輸入交叉路口名

道路一:

道路二:

查詢

1. 方法(B)手動輸入地址



Step.5

登錄個人資料

1. 有 * 為必填欄位!

選擇分類 案件內容 **登錄個人資料** 案件送出完成

聯絡資訊僅提供業務辦理聯絡用，資料內容將依個人資料保護法相關規定辦理，請放心填寫

以下聯絡資訊僅供業務辦理用。

* 真實姓名

性別 女性 男性 不提供

* 電子信箱
本府網路屬「政府網際服務網」(GSN)，請勿使用大陸地區之電子信箱，造成您的不便尚祈見諒。

住家電話 - 分機 行動電話

* 聯絡電話
住家電話範例: 04-12345678 分機 123 行動電話範例: 0970123456
聯絡電話請至少填寫一項

聯絡地址
請選擇

* 案件查詢密碼
[6碼以上、不限英數字，英文需區分大小寫]

* 驗證碼

請牢記案件查詢密碼，以利日後查詢案件處理進度。

2. 點選即進入下一步

上一步 **案件送出**



Step.6

案件送出 (尚未立案)



→ 案件登錄 

首頁 > 案件登錄

選擇分類

案件內容

登錄個人資料

案件送出完成

您的案件已送出。為確認您的E-mail無登打錯誤、未遭他人冒用及後續可收到回覆，請盡速至個人電子信箱點選確認信。如未確認，本府將無法收件。如您未於113/05/21前確認，將刪除案件資料。

敬請等待案件處理回覆，也請牢記您所設定的查詢密碼！

若欲查詢案件進度，請於首頁的案件查詢，輸入您的E-mail 與案件查詢密碼進行查詢作業，謝謝您的配合！

案件送出後，民眾需至個人電子信箱點擊系統發出的確認信，確認後才能受理案件。

返回首頁



Step.7 確認信件並完成立案



臺中市政府陳情整合平台王先生的來信確認函於110/03/09 14:34:49寄出

臺中市政府陳情整合平台 <talk@taichung.gov.tw>

下午2:34 (3分鐘前)



1.至個人信箱點選
[請點選此處確認信件]

王先生 先生/女士，您好：

來信主旨：騎樓放置雜裝廢棄物，請協助處理

感謝您的來信，請您確認信件內容是否有誤，如內容有誤，請至「案件查詢」修改，修改完畢後再點選以下超連結。

如確認無誤，為確認您可以收到我們的回覆處理情形，也同時確認沒有其他人誤用（或冒用）您的電子郵件信箱，請您於110/03/16前，點選此超連結[請點選此處確認信件]，若您無法點選超連結，請複製以下網址至瀏覽器中確認 <https://talk.taichung.gov.tw/Home/CaseConfirm/0263cb69-8c7d-4a42-9e23-5283a4fa8f89>，如超過期限未點選確認信，該確認連結將失效，本府亦將無法收件。

(如您欲取消陳情，請勿點選此超連結。)

隨信附上案件查詢密碼：lqaz2wsX 提供後續查詢作業。

本郵件是由系統自動寄發，請勿直接回覆。

臺中市政府 敬啟

請您於110/03/16前，點選此超連結[請點選此處確認信件]

<https://talk.taichung.gov.tw/Home/CaseConfirm/0263cb69-8c7d-4a42-9e23-5283a4fa8f89>

(如您欲取消陳情，請勿點選此超連結。)

隨信附上案件查詢密碼：lqaz2wsX 提供後續查詢作業。

確認信內附上案件查詢密碼，
供日後亦可查詢信件搜尋。

2. 正式成案

案件登錄

首頁 > 案件登錄

選擇分類

案件內容

登錄個人資料

案件送出完成

王曉明，您好：

案件確認成功，我們將儘速為您處理!!

若欲查詢案件進度，請於首頁的[案件查詢](#)，輸入您的E-mail 與案件查詢密碼進行查詢作業，謝謝您的配合!

返回首頁

Step.8 查詢案件辦理情形

案件查詢
(1999及非台中通受理案件請於此查詢)

電話-1999 網站-市政信箱 其他

E-MAIL

案件查詢密碼

驗證碼 104000

查詢

1.輸入E-MAIL以及
來信查詢密碼和驗證碼

2.點選「查詢」按鈕

3.進入案件查詢結果清單

4.點選問題列即進入查
看詳細案件內容頁

案件查詢

首頁 > 案件查詢

案件查詢結果清單

陳情日期 113/02/14 ~ 113/05/14

輸入案號或關鍵字查詢

搜尋

註：「待確認」係指民眾於陳情整合平台登錄之案件尚未點選確認信

請選擇欲補寄的案件

勾選	陳情時間	預定結案日	問題主旨/內容	案件狀態	案件編號
<input type="checkbox"/>	113/05/14 16:08		111	待確認 → 受理中 → 辦理中 → 已回覆	

首頁—功能表

回首頁



首頁

案件登錄

案件查詢

最新消息

常見問答

功能表

點選功能表中的標題內容，即可進入內頁

網站導覽

陳情案件排行榜

近7天

2024/05/07 - 2024/05/13

請輸入關鍵字

進階搜尋

登入/註冊

小 中 大

2024/5/14
星期二

市民有

首頁

案件登錄

案件查詢

最新消息

常見問答

說明事項及處理期限

1999臺中市民一碼通

大事紀

網站導覽

案件查詢

案件查詢密碼

驗證碼

查詢



文字應答



網路電話



最新消息



說明事項

陳情整合平台

常見問答

常見問答

首頁 > 常見問題

1. 輸入查詢條件進行搜尋

機關 請選擇 類別 請選擇

陳情 搜尋

序號	問題	提供單位	更新日期 ▲	點擊率 ▲
1	請問申請「路段紅線」設置原則為何？	交通局	110/05/19	64323
2	臺中市停車管理處「停車月票」如何申請？	交通局	110/08/08	52852
3	請問如何檢舉違章建築，其行政流程如何？	52172
4	請問何謂市區公車「自動特許扣款」措施？	交通局	111/03/23	37816
5	請問申請「路口紅線」設置原則為何？	交通局	110/05/19	29911

3. 點選問題列，即開啟常見問答詳細頁

2. 符合查詢條件的結果即會在下方列表呈現



問題諮詢



服務專線: **1999**

(臺中市以外之縣市請撥 **04-2220-3585**)

辦公時間：8:00-12:00，13:00-17:00，

彈性上下班時間：8:00-8:30、13:00-13:30、17:00-17:30